

## A. 参加団体\_確認票

### 全団体 必ずご提出ください。

#### 1. 団体基礎情報の公開について

■当日、来館者や参加者へ配布するリーフレットに記載する団体名をご確認ください。

団体名	21文字まで1列（差込印刷）	<input type="checkbox"/> 訂正あり <input type="checkbox"/> 訂正なし	団体番号	<b>差込</b>
-----	----------------	--	------	-----------

※訂正が必要な場合は、団体名枠に加筆してください。不要な部分は二重線で消してください。

※「特定非営利活動法人」は「NPO法人」に統一して記載しています。ご了承ください。

■リーフレットに記載する団体の連絡先情報をご記入ください。

記載	連絡担当者名	連絡先（複数記入時は上位優先で記載します）
<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		<input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> (      )

#### 2. 前日（21日）について

■前日の午後4時～午後7時45分に事前準備ができます。

（時間内に開始・終了できるようにお願いします。）

■可能な限り、前日のうちに準備をお願いします。

但し、食品については、必ず当日にお持ちください。

前日準備	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	準備開始の 予定時間	時      分頃      開始予定
------	---	---------------	---------------------

#### 3. 当日（22日）について

■当日は、午前8時30分から入館できます。入館後すぐにチェックインをしてください。

■「①ミニステージ」参加団体は、出演時間の1時間前までに必ず入館してチェックインを済ませてください。

出演・出展 開始時間	時      分～	入館の 予定時間	時      分頃      入館予定
---------------	-----------	-------------	---------------------

■当日、参加団体の皆様に参加記念品をお渡しします。

予定人数で結構ですので、貴団体から参加のメンバー数についてご記入ください。

参加予定 人数	人
------------	---

**提出期限** 8月26日（金）

**提出先** 南海ステージ FAX 072-222-7894