

**B. ①ミニステージ\_企画書 1枚目 ※合計2枚あります**

本内容は、当日の配布リーフレット等に記載する内容の参考にします。

当日担当者名	(フリガナ: )	団体番号
--------	----------	------

1. 出演について

出演人数	計 名 <男性 ( ) 名、女性 ( ) 名>
控室について	<input type="checkbox"/> 使用する 【 <input type="checkbox"/> 男性 ・ <input type="checkbox"/> 女性 】 <input type="checkbox"/> 使用しない

2. 曲目（演目）について <※合計10分以内で企画してください。>

曲名（演目）とPR、それぞれの時間を記入してください。（進行の目安にします）	
1. _____	( ) 分 ( ) 秒
2. _____	( ) 分 ( ) 秒
3. _____	( ) 分 ( ) 秒
4. _____	( ) 分 ( ) 秒
5. _____	( ) 分 ( ) 秒
6. _____	( ) 分 ( ) 秒
合 計 ( ) 分 ( ) 秒	

※必ず合計10分以内に収まるようにお願いします。

3. 司会者からの紹介文章

- 当日、ステージ進行・司会者が貴団体の紹介時に使用します。
- 貴団体のプロフィールやPRしたいことなどを、できるだけ読み原稿としてご記入ください。

司会者からの紹介	<input type="checkbox"/> 紹介してほしい →下枠に紹介文章をご記入ください（200字程度） <input type="checkbox"/> 紹介は必要ない

**提出期限 8月26日（金）**

**提出先 南海ステージ FAX 072-222-7894**

**B. ①ミニステージ\_企画書 2枚目 ※合計2枚あります**

当日担当者名	(フリガナ: )	団体番号
--------	----------	------

4. 備品・機材について

■当日、使用する音源・備品等について、あてはまるものに✓をつけて、内容をご記入ください。

音源		<input type="checkbox"/> カセット【      】本	※音源を使用される団体は、9月30日（金）	
		<input type="checkbox"/> CD 【      】枚	までに必ずご提出ください。	
		<input type="checkbox"/> MD 【      】枚	※音源は当日出演後にお持ち帰りください。	
貸出備品	マイク	<input type="checkbox"/> 有線マイク 【      】本	} 計2本まで	} 計6本まで
		<input type="checkbox"/> ワイヤレス/ハンド【      】本		
	<input type="checkbox"/> ワイヤレス/ピン 【      】本			
ほか	<input type="checkbox"/> 長脚机（幅約180cm）【      】台			
	<input type="checkbox"/> いす 【      】脚			
	<input type="checkbox"/> 電源 【      】口			
	<input type="checkbox"/> ラインケーブル 【      】本			
持込機材 ※楽器・楽譜台 など	機材名	台数	備考(ラインの有無等)	

5. 舞台（ステージ）上の配置について

■最初の演目段階での人や楽器等の配置を、図面に描いてください。

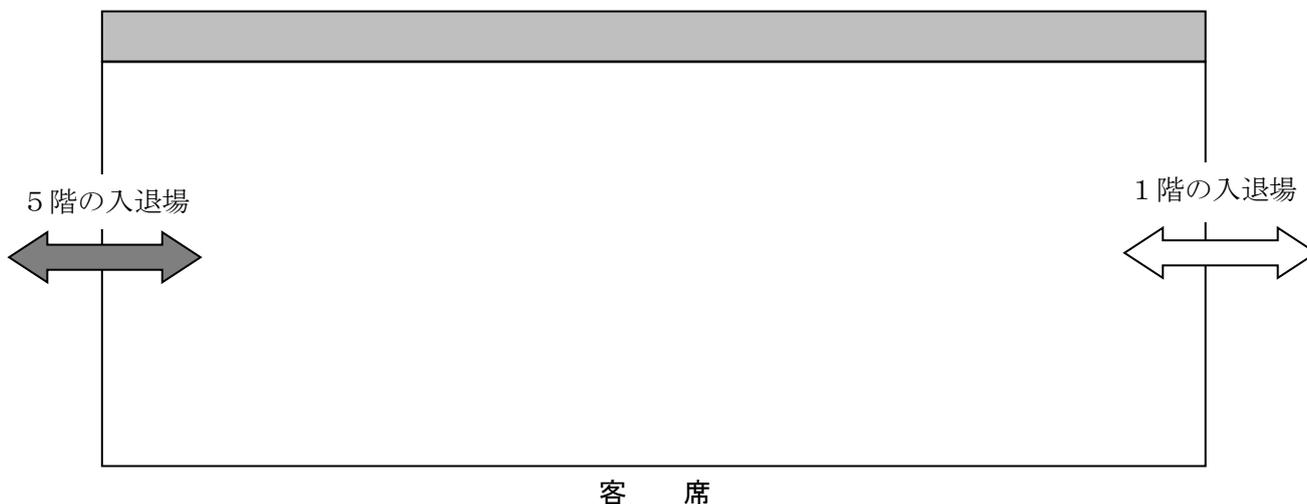
マイクを使用する団体は、マイクの置き位置を (M) とご記入ください。

■舞台入退場／1階ミニステージ：客席から見て右手側から

5階ミニステージ：客席から見て左手側から

■舞台の広さ／1階ミニステージ：幅450cm × 奥行270cm × 高さ30cm

5階ミニステージ：幅450cm × 奥行270cm × 高さ30cm



**提出期限 8月26日（金）**

**提出先 南海ステージ FAX 072-222-7894**