

D. ④バザー_企画書

本内容は、当日の配布リーフレット等に記載する内容の参考にします。

当日担当者名	(フリガナ:)	団体番号
--------	----------	------

1. 備品について

■会場で必要な備品数について、あてはまるものに✓をつけて、内容をご記入ください。

長机	<input type="checkbox"/> 必要 【 】台 ※2台まで	椅子	<input type="checkbox"/> 必要 【 】脚 ※3脚まで
	<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/> 不要

2. 当日の販売物について

■バザーで販売するものについて、あてはまるものに✓をつけて、内容をご記入ください。

販売物	内容 (大まかな内容・予定で結構です)
<input type="checkbox"/> 手作り作品 (団体で作ったブローチなど)	
<input type="checkbox"/> 手作り食品 (団体で作ったパンなど)	
<input type="checkbox"/> 新古品 (新品未使用の衣類、食器など)	
<input type="checkbox"/> 中古品 (使用済みの衣類、食器など)	
<input type="checkbox"/> そのほか	

3. 電気器具の使用について

■当日使用する電気器具について、あてはまるものに✓をつけて内容をご記入ください。

電気器具 (電化製品)	<input type="checkbox"/> 使用する → 以下の枠内もご記入ください。			
	<input type="checkbox"/> 使用しない			
使用器具名	1台のワット数	使用台数	合計ワット数	備考
1.	W	台	W	
2.	W	台	W	
3.	W	台	W	

■ご記入のない電気器具を持ち込まれた場合、電圧およびコンセント配置の関係上、使用の中止をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。

4. 食品を販売される団体について

■加熱処理を施していないもの、乳製品および生ものの販売はできません。

■食品を販売される場合は、別紙「I. 提供食品確認票」も必ずご提出ください。

【提出期限：9月30日(金)】

提出期限 8月26日(金)**提出先** 南海ステージ FAX 072-222-7894