

# 令和3年 職員採用試験募集要項

主任介護支援専門員・介護支援専門員  
【随時募集】

- ①非常勤職員（主任介護支援専門員）
- ②非常勤職員（介護支援専門員）※条件あり

社会福祉法人  
堺市社会福祉協議会

社会福祉法人 堺市社会福祉協議会  
職員採用試験募集要項

1. 試験区分・受験資格等

① **非常勤職員（主任介護支援専門員）**

業務区分	雇用期間	受験資格
社協事業全般 (主に包括支援センター 事業等の業務)	<p style="text-align: center;">令和 3 年 6 月 1 日 (随時)</p> <p style="text-align: center;">～</p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 3 月 31 日</p> <p>※業務量・勤務実績等により 上限 4 回まで (年度ごと) 任用を更新することがあり ます。但し、上記に限らず、 <b>65 歳</b>に到達した後の最初 の 3 月 31 日までの期間と なります。 ※採用日につきましては相談 に応じます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主任介護支援専門員資格を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許を有する方</li> <li>・変則勤務が可能な方</li> <li>・職務遂行が可能な方</li> </ul>
採用予定人員	勤務地	
若干名	堺市総合福祉会館または堺市各区役所内の当会事務所	
<p>※給与・勤務条件等 (予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆給与：月額 205,400 円。その他、通勤手当が条件に応じて支給されます。なお、60 歳を超えての採用及び更新の場合は、当会非常勤職員報酬等支給規程に基づく給与月額の支給となります。</li> <li>◆勤務時間：週 30 時間 月～金曜日 (午前 9 時～午後 5 時 30 分) の内、週 4 日勤務</li> <li>◆休 暇 等：本会規程の定めにより、年次有給休暇・特別休暇 (夏季・結婚・出産等) があります。</li> </ul>		

## ② 非常勤職員（介護支援専門員）※条件あり

業務区分	雇用期間	受験資格（条件）
社協事業全般 （主に包括支援センター 事業等の業務）	<p>令和 3 年 6 月 1 日（随時） ～ 令和 4 年 3 月 31 日</p> <p>※業務量・勤務実績等により 上限 4 回まで（年度ごと） 任用を更新することがあり ます。但し、上記に限らず、 65 歳に到達した後の最初 の 3 月 31 日までの期間と なります。</p> <p>※採用日につきましては相談 に応じます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護支援専門員資格を有する方。 但し、令和 3 年度中に講習を受け て主任介護支援専門員資格を取 得できる見込みがある方（主任介 護支援専門員研修の受講費用を 当会が負担します。ただし、この 場合は当会で継続して 3 年間の 勤務が可能であること。）</li> <li>・普通自動車運転免許を有する方</li> <li>・変則勤務が可能な方</li> <li>・職務遂行が可能な方</li> </ul>
<b>採用予定人員</b>	<b>勤務地</b>	
若干名	堺市総合福祉会館または堺市各区役所内の当会事務所	
<p>※給与・勤務条件等（予定）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆給与：月額 205,400 円。その他、通勤手当が条件に応じて支給されます。なお、60 歳を超えての採用及び更新の場合は、当会非常勤職員報酬等支給規程に基づく給与月額の支給となります。</li> <li>◆勤務時間：週 30 時間 月～金曜日（午前 9 時～午後 5 時 30 分）の内、週 4 日勤務</li> <li>◆休 暇 等：本会規程の定めにより、年次有給休暇・特別休暇（夏季・結婚・出産等）があります。</li> </ul>		

### 〔各試験区分共通事項〕

- ◆変則勤務とは、早朝、夜間、土・日・祝日に勤務時間を割り振られた勤務のことです。
- ◆国籍は問いません。但し、日本国籍を有していない方で在留資格において就労等が制限されている方は採用されません。
- ◆次のいずれかに該当する人は受験できません。
  - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (イ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 【重要】

- ◆受験資格がないこと、また申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。

## **2. 試 験**

《書類審査・口述試験》

- ① 日 時 提出書類受付後 10 日以内に連絡
- ② 場 所 堺市総合福祉会館
- ③ 試験内容 書類審査、口述試験（個別面接）

○書類審査、口述試験（個別面接）の結果をもって合否を決定します。

結果通知は合格・不合格にかかわらず試験受験者全員に郵送します。

○受験者数が採用予定人員以下であっても、試験の成績によっては不合格となります。

※悪天候等により試験日が変更になる場合があります。詳しくは申込書受付時にお渡し（又は郵送）する「注意事項」をご確認ください。

## **3. 受付期間・提出書類等**

受付期間： 随時（土、日、祝日除く）

※郵送の場合は、簡易書留にて送付してください。

受付時間： 午前9時00分～午後5時30分

受付場所： 社会福祉法人 堺市社会福祉協議会 総務課（堺市総合福祉会館 1 階）

《受験申込み・提出書類》

1. 本会所定の職員採用試験申込書（写真貼付）

※「職員採用申込書」の試験区分

〔①非常勤職員（主任介護支援専門員）／②非常勤職員（介護支援専門員）〕のいずれかに○をつけてください。

2. 本会所定の受験票（申込書と同一の写真を貼付すること）

※「受験票」の試験区分

〔①非常勤職員（主任介護支援専門員）／②非常勤職員（介護支援専門員）〕のいずれかに○をつけてください。

3. 資格について

○主任介護支援専門員

主任介護支援専門員の資格を有することを証明できる書類（主任介護支援専門員（更新）研修修了証（写））など

○介護支援専門員

介護支援専門員の資格を有することを証明できる書類（介護支援専門員証（写））など

4. その他

- ・試験申込に関する提出書類はお返しできません。
- ・採用予定人員に満たした場合は、募集受付を終了します。
- ・受験に際して取得した個人情報 は適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的の使用は行いません。また、今後本会職員の募集に関する案内等を行う場合があります。

#### 4. 申込書等の入手

試験申込書・受験票（所定用紙）は、堺市社会福祉協議会総務課及び各区事務所（各区役所内）、堺市総合福祉会館受付窓口でお渡しするほか、本会ホームページ

（<http://www.sakai-syakyo.net/>）からダウンロードすることができます。

※本会ホームページにアクセスし、注意事項をよく読んでから、ダウンロードしてください。（注意：ご使用のパソコンの環境によっては、ダウンロードできない場合や、ホームページの保守・整備等でシステムを停止する場合があります。）

#### 5. その他

- ・試験当日は、受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。
- ・試験当日は、集合時間に遅れますと受験できません。十分注意してください。

#### 〈問い合わせ先・申込先〉

社会福祉法人 堺市社会福祉協議会 総務課  
〒590-0078 堺市堺区南瓦町2番1号  
堺市総合福祉会館1階  
電話 072-232-5420（代） FAX 072-221-7409  
E-mail : [soumuka@sakai-syakyo.net](mailto:soumuka@sakai-syakyo.net)  
URL : <http://www.sakai-syakyo.net>

