

令和3年1月募集 職員採用試験募集要項

- ①正職員（主任介護支援専門員）
- ②非常勤職員（主任介護支援専門員）

社会福祉法人
堺市社会福祉協議会

社会福祉法人 堺市社会福祉協議会
職員採用試験募集要項

1. 試験区分・受験資格等

① **正職員（主任介護支援専門員）**

業務	採用日	受験資格
社協事業全般	令和3年4月1日 ※試用期間あり（6ヶ月）	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和36年4月2日以降に生まれた方（定年後継続雇用制度あり） ・主任介護支援専門員を有する方（取得見込可） ・普通自動車運転免許を有する方（取得見込可） ・変則勤務が可能な方 ・職務遂行が可能な方
採用予定人員	勤務地	
若干名	堺市総合福祉会館または堺市各区役所内の当会事務所	
<p>※給与・勤務条件等</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆初任給月額：初任給は採用前の経歴等により加算されることがあります。 【参考】・大学卒（4年制）月額200,000円程度（地域手当等を含む）。 ・大学（4年制）卒業後、10年の経験年数を認められた場合、月額273,000円程度（地域手当等を含む）。 各諸手当（扶養手当等）については条件に応じて支給されます。また、期末手当・勤勉手当（令和元年度実績：計4.5ヶ月分）が支給されます。 ◆勤務時間：午前9時00分～午後5時30分（原則 月～金曜日） ※必要に応じて時間外勤務が発生する場合があります。 ◆休暇等：本会規程の定めにより、年次有給休暇・特別休暇（夏季・結婚・出産等）があります。 		

② 非常勤職員（主任介護支援専門員）

業務区分	雇用期間	受験資格
社協事業全般 (主に包括支援センター 事業等の業務)	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日 ※業務量・勤務実績等により 上限4回まで(年度ごと) 任用を更新することがあり ます。但し、上記に限らず、 65歳に到達した後の最初 の3月31日までの期間と なります。 ※採用日につきましては、相 談に応じます。	<ul style="list-style-type: none"> ・主任介護支援専門員を有する方 (取得見込可) ・普通自動車運転免許を有する方 (取得見込可) ・変則勤務が可能な方 ・職務遂行が可能な方
採用予定人員	勤務地	
若干名	堺市総合福祉会館または堺市各区役所内の当会事務所	
<p>※給与・勤務条件等(予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆給与：月額 205,400 円(令和元年度実績)。その他、通勤手当が条件に応じて支給され ます。なお、60歳を超えての採用及び更新の場合は、当会非常勤職員報酬等支給 規程に基づく給与月額を支給となります。 ◆勤務時間：週 30 時間 月～金曜日(午前 9 時～午後 5 時 30 分)の内、週 4 日勤務 ◆休 暇 等：本会規程の定めにより、年次有給休暇・特別休暇(夏季・結婚・出産等)が あります。 		

〔各試験区分共通事項〕

- ◆変則勤務とは、早朝、夜間、土・日・祝日に勤務時間を割り振られた勤務のことです。
- ◆国籍は問いません。但し、日本国籍を有していない方で在留資格において就労等が制限さ
れている方は採用されません。
- ◆次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくな
るまでの者
 - (イ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破
壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【重要】

- ◆受験資格がないこと、また申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格
を取り消すことがあります。
- ◆受験資格取得見込者について、雇用開始日前日までに資格を取得できない場合は、合格を
取り消します。

2. 試 験

《一次試験》

- ① 日 時 令和3年1月31日（日）9時00分～（時間厳守）
- ② 場 所 堺市総合福祉会館
- ③ 試験内容 一般教養試験、小論文試験

一次試験の結果は、合格・不合格にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。

《二次試験》

一次試験の合格者を対象に実施します。集合時間等の詳細は郵送で通知します。

- ① 日 時 令和3年2月16日（火）（予定）
- ② 場 所 堺市総合福祉会館
- ③ 試験内容 口述試験（個別面接）

二次試験の結果（最終合格発表）は、合格・不合格にかかわらず二次試験受験者全員に、郵送で通知します。

最終合格者と採用補欠者（採用辞退や今後の欠員状況等に応じて採用する人）を決定する場合があります。採用補欠者となった人には、結果通知書を郵送する際に、採用補欠者である旨をお知らせします。採用補欠者については、今後の欠員状況等に応じて採用を決定するため、採用されない場合があります。雇用開始日前日までに採用の通知がない場合は採用されません。

また受験者数が採用予定人員以下であっても、試験の成績によっては不合格となります。

※悪天候等により試験日が変更になる場合があります。詳しくは申込書受付時にお渡し（又は郵送）する「注意事項」をご確認ください。

3. 受付期間・提出書類等

受付期間： 令和3年1月4日（月）～令和3年1月25日（月）まで

（土、日、祝日除く）

※郵送の場合は、返信用封筒（84円切手貼付）を同封のうえ、簡易書留にて送付してください。（1月25日（月）必着）

受付時間： 午前9時00分～午後5時30分

受付場所： 社会福祉法人 堺市社会福祉協議会 総務課（堺市総合福祉会館1階）

《受験申込み・提出書類》

1. 本会所定の職員採用試験申込書（写真貼付）

※「職員採用申込書」の試験区分

- [①正職員（主任介護支援専門員）／②非常勤職員（主任介護支援専門員）／③重複希望] のいずれかに○をつけてください。

2. 本会所定の受験票（申込書と同一の写真を貼付すること）

※「受験票」の試験区分

- [①正職員（主任介護支援専門員）／②非常勤職員（主任介護支援専門員）／③重複希望] のいずれかに○をつけてください。

3. 資格について

○主任介護支援専門員

主任介護支援専門員の資格を有することを証明できる書類(主任介護支援専門員(更新)研修修了証(写))など

※受験申込時に資格を有していない方は『資格証明書類に関する申立書』を提出してください。

4. その他

- ・試験申込に関する提出書類はお返しできません。
- ・受験に際して取得した個人情報(適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的の使用は行いません。また、今後本会職員の募集に関する案内等を行う場合があります。

4. 申込書等の入手

試験申込書・受験票(所定用紙)は、堺市社会福祉協議会総務課及び各区事務所(各区役所内)、堺市総合福祉会館受付窓口でお渡しするほか、本会ホームページ

(<http://www.sakai-syakyu.net/>) からダウンロードすることができます。

※本会ホームページにアクセスし、注意事項をよく読んでから、ダウンロードしてください。(注意:ご使用のパソコンの環境によっては、ダウンロードできない場合や、ホームページの保守・整備等でシステムを停止する場合があります。)

5. その他

- ・試験当日は、受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。
- ・試験当日は、集合時間に遅れますと受験できません。十分注意してください。

〈問い合わせ先・申込先〉

社会福祉法人 堺市社会福祉協議会 総務課
〒590-0078 堺市堺区南瓦町2番1号
堺市総合福祉会館1階
電話 072-232-5420 (代) FAX 072-221-7409
E-mail : soumuka@sakai-syakyu.net
URL : <http://www.sakai-syakyu.net>

