

## ■ 確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※ 郵送の際は、書類紛失防止の観点より可能な限り書留等の郵便追跡サービスをご利用ください。

※ 記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

・ 申込者氏名 \_\_\_\_\_ ・ 電話番号 \_\_\_\_\_ ・ 送付日（投函日） 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項 目	確 認 事 項	チ ェ ッ ク
(1) 借入申込書 借用書（表） 重要事項説明書（裏） 申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書2か所に「氏名」記入・1か所「押印」（太枠内）した</li> <li>・ 借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した</li> <li>・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した</li> <li>・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民票に世帯全員、続柄が記載されている</li> <li>・ 借入申込書と住所が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
(3) 通帳（写）、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした</li> <li>・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）</li> <li>イ. パスポート</li> <li>ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）</li> <li>エ. 健康保険証</li> <li>オ. 在留カード（特別永住者証明書） ※ 外国籍の方の場合</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ すべての書類が揃っている                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 借入申込書【原本】</li> <li>② 借用書（表）・重要事項説明書（裏）【原本】</li> <li>③ 収入の減少状況に関する申立書【原本】</li> <li>④ 住民票（世帯全員・続柄記載）【原本】</li> <li>⑤ 預金通帳またはキャッシュカード【コピー】</li> <li>⑥ 本人確認書類【コピー】</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 「①申込書」と「②借用書・重要事項説明書」はご自身でコピーし、お控えとして保管ください。</p>	<input type="checkbox"/>