

ホールご利用のお客様へ

ご予約前の確認

- ☐ 当会館のホールは、以下の場合にご利用いただけません。



営利を目的とした催し
(有料セミナー、販売促進
を目的としたイベント等)



近隣・他フロアへの音漏れ
が懸念される大音量の
演奏を伴う催し



来館者や近隣の方の
ご迷惑となる催し
警備を要する催し

※当ホールは講演会・研修会等での利用を主目的として設計されており、本格的な防音設備を備えていないため、音漏れが懸念される大音量の演奏にはご利用いただけません。特に次のような演奏・催事はお断りしております。

- ・ドラムセットを使用する演奏
- ・和太鼓等の打楽器を主体とした演奏
- ・ギター、キーボード等をアンプで増幅して行うバンド演奏
- ・その他、当会館が近隣への影響が大きいと判断するもの

- ☐ ホールの使用にあたり、使用日の1か月前までに、当会館職員および舞台業者との打合せ（来館）が必要です。打合せ日については、催しの2～3か月前を目安に、当会館より日程調整のお電話（072-222-7500）をいたします。
- ☐ 打合せの際は、別添の打合せ資料※を作成・印刷のうえ、手持ち資料とあわせて3部ご持参ください。資料がない場合、当日の進行に支障をきたすほか、必要な資機材・照明・音響等をご使用いただけない場合がありますのでご注意ください。なお、打合せ時には当日費用の概算見積をお渡しいたします。※打合せ資料は、主催者様にて別途作成いただいたものでも差し支えありません。
- ☐ ホール使用料は予約時にお支払いいただきますが、設備使用料や舞台経費などの当日費用は、ご利用当日にお支払いとなります。
- ☐ ホール座席をロールバックで使用する際は、座席の格納・展開作業のため、ご予約時間内の前後15分は入室できません。
- ☐ 上記以外の注意事項は、「堺市総合福祉会館 ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。

催事に参加される皆様へご周知いただくこと(事前案内、当日アナウンス等)

- ☐ ホール内は飲食禁止です。
- ☐ ゴミは各自お持ち帰りください。
- ☐ 貴重品は自己管理をお願いします。
- ☐ 客席と壁のすき間に物を落とされた場合は、ホールスタッフへご連絡ください。
- ☐ 駐車・駐輪場に限りがあります。ご来館の際は、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。（近隣駐車場へのサービス券等はございません。）

当日手続きの確認

- ☐ 利用当日は、入室前に必ず会館1階貸室受付窓口にて受付をお願いします。受付の際、ホール控室及び控室内のロッカーキーをお渡しします。
- ☐ ご使用時間は、準備・片付けを含め、決められた時間内でお願いいたします。
- ☐ ホール外は指定場所を除き、共用スペースとなります。受付設置などの過度な専有や、他のお客様の迷惑になる行為（楽器や踊りの練習、大声での会話、着替えなど）はご遠慮ください。
- ☐ 案内板・看板等は、ホール前の壁面ホワイトボードまたは指定備品をご利用ください。
- ☐ 会館の設備上、9:00/12:00/12:45/17:30/21:00にチャイム（全館放送）が流れます。

堺市総合福祉会館

TEL:072-222-7500/FAX:072-221-7409

堺市総合福祉会館ホール打合せ資料

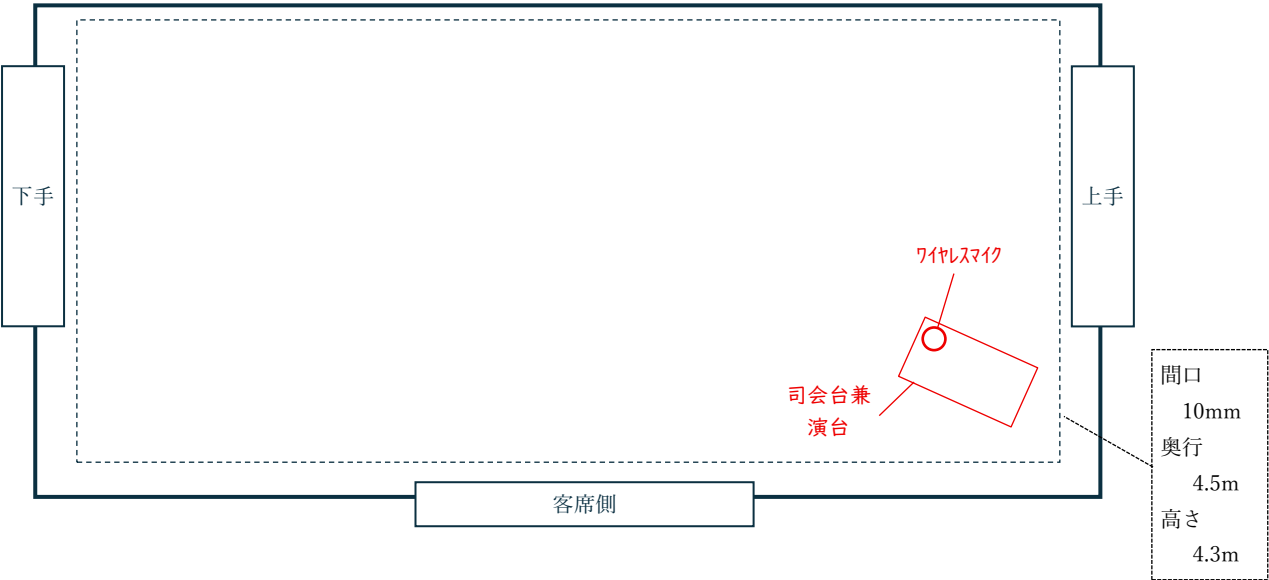
【基本事項】

催事名称	〇〇〇講演会			打合せ/当日担当者	〇〇 〇〇		
				連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇		
参加予定人数	参加予定人数	120 人					
及び避難誘導者	誘導者氏名	〇〇	〇〇				
		※100 人まで／誘導者 1 人 200 人まで／誘導者 2 人 以降 100 名毎に 1 人追加					

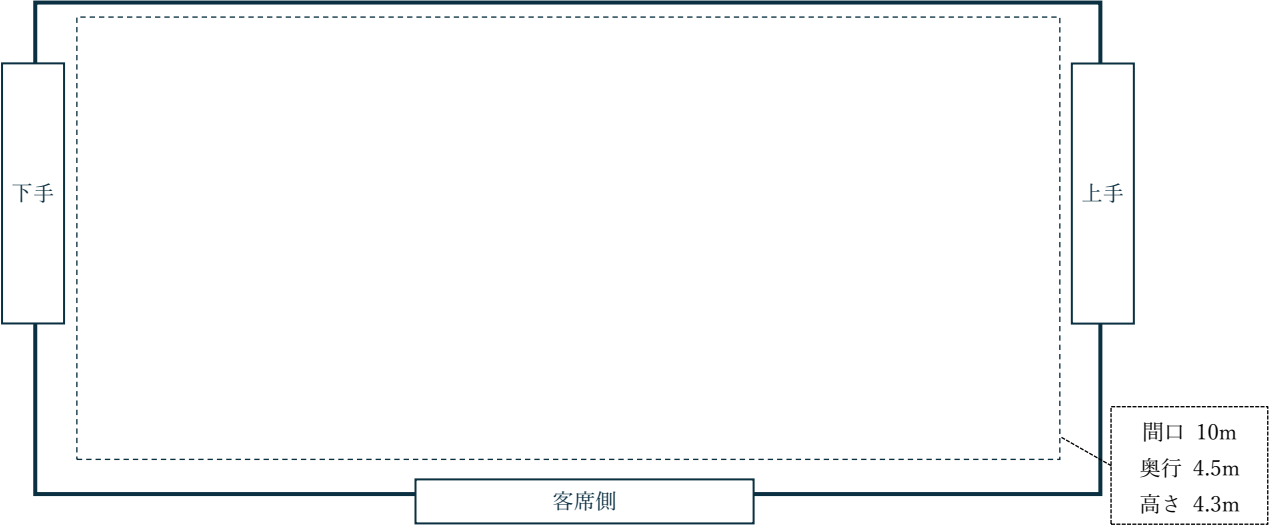
【ホール使用方法】

形式	座席	☐ 通常 ☒ 座席ロールバック（平面使用 最大机 50/椅子 200）		舞台	☒ 使用する ☐ 使用しない
持込予定	☒ 音源・映像 ☐ プロジェクター（ ☐ スクリーン） ☒ パソコン [☐ D-sub あり ☒ HDMI あり] ☐ 横幕・垂幕 ☐ お花 ☐ 撮影機材 ☐ 楽器（ ） ☐ その他（ ）				
情報保障	☐ 手話通訳 ☐ 要約筆記 ☐ ヒヤリンググループ ☐ その他（ ）				
タイムテーブル [作成上の注意] スケジュールは余裕をも って作成してください。 打合せ前の事前相談も可 能です。	時間	内容			備考
	9:00	座席ロールバック			
	9:15	搬入・準備			
	11:00	リハーサル			
	12:30	開場			
	13:00	開会、司会あいさつ			
	13:10	講師紹介			
	13:15	講演開始			講師の合図で照明を落とし、 プロジェクター投影 ↓ 終了時も講師の合図で照明点灯
	14:45	休憩（15分）※休憩中は照明点灯			
	16:00	講演終了			
	16:15	閉会			
		※閉会后、時間があれば写真撮影			

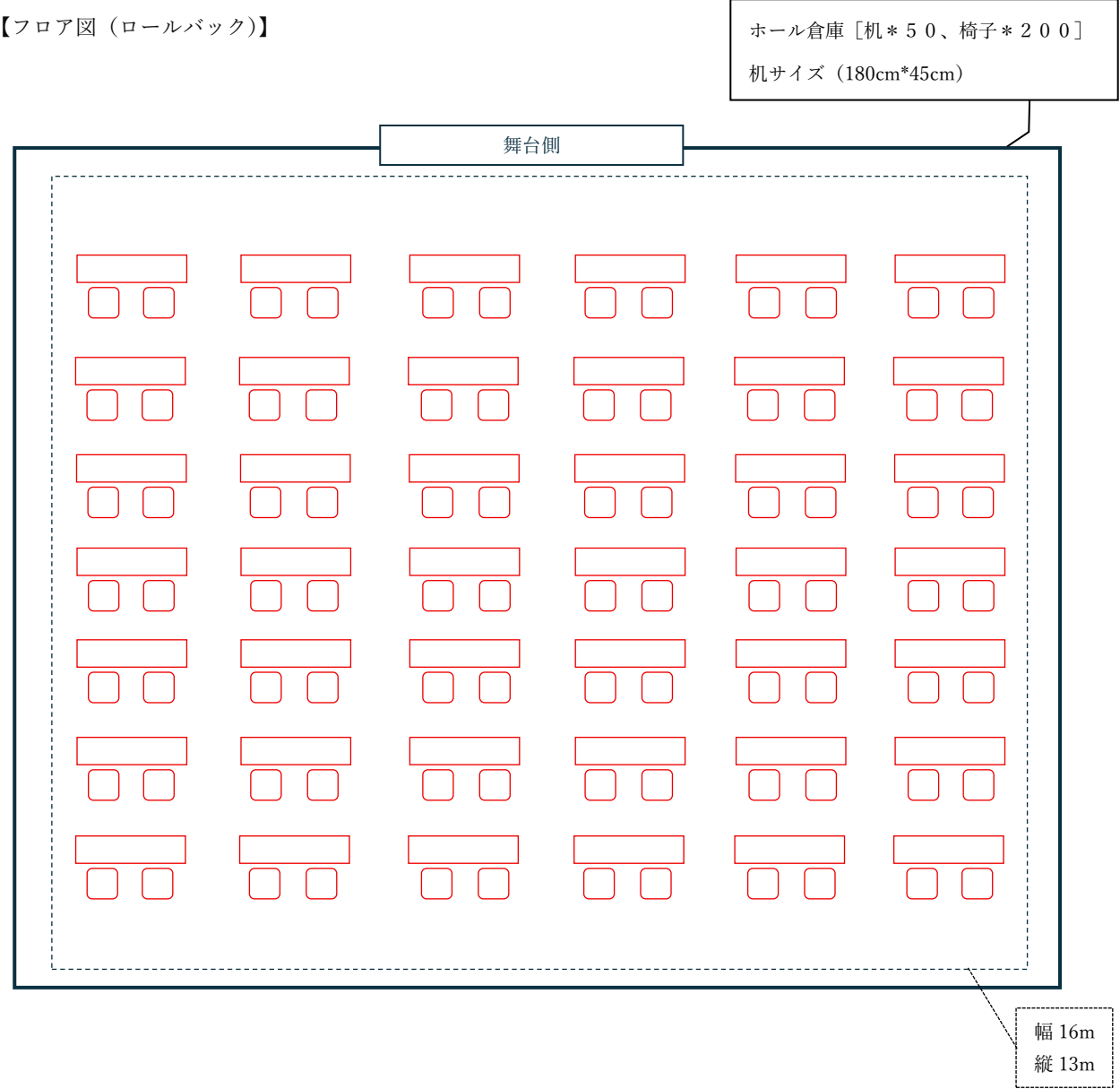
【壇上図①】



【壇上図②】



【フロア図 (ロールバック)】



堺市総合福祉会館ホール打合せ資料

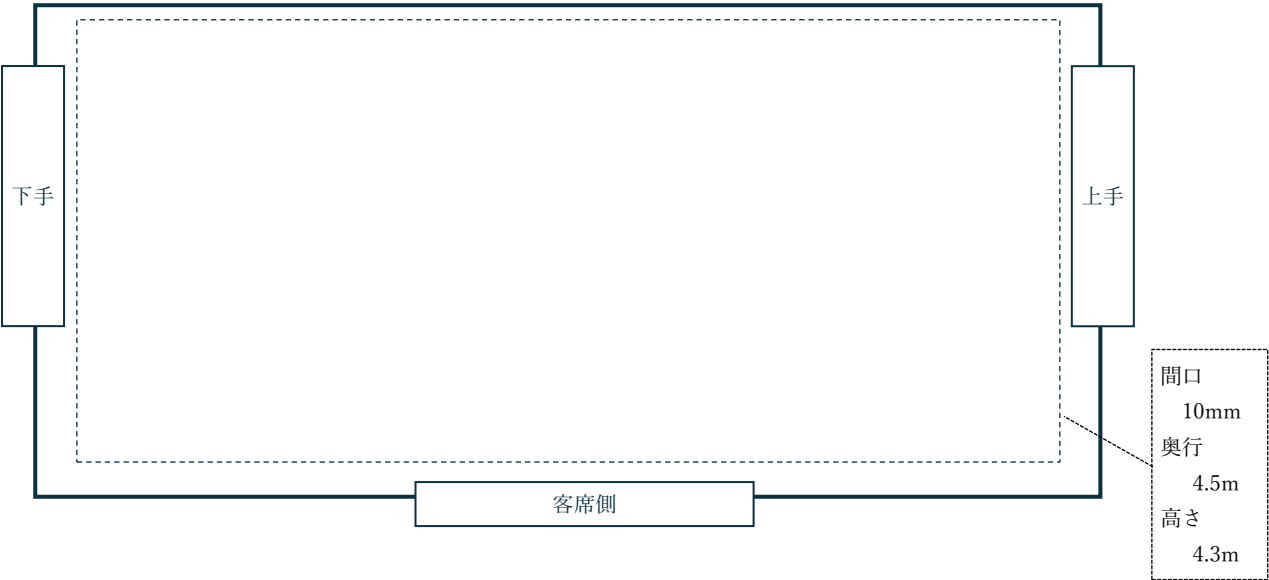
【基本事項】

催事名称			打合せ/当日担当者		
			連絡先		
参加予定人数 及び避難誘導者	参加予定人数	人			
	誘導者氏名				
		※100 人まで／誘導者 1 人 200 人まで／誘導者 2 人 以降 100 名毎に 1 人追加			

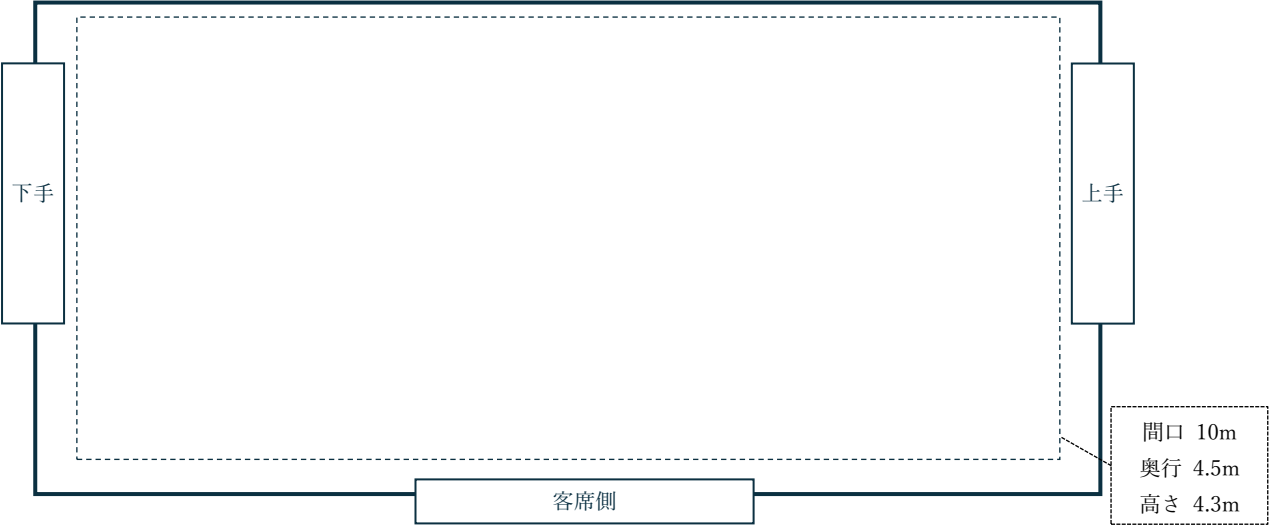
【ホール使用方法】

形式	座席	☐ 通常 ☐ 座席ロールバック（平面使用 最大机 50/椅子 200）	舞台	☐ 使用する ☐ 使用しない
持込予定	☐ 音源・映像 ☐ プロジェクター（ ☐ スクリーン） ☐ パソコン [☐ D-sub あり ☐ HDMI あり] ☐ 横幕・垂幕 ☐ お花 ☐ 撮影機材 ☐ 楽器（ ） ☐ その他（ ）			
情報保障	☐ 手話通訳 ☐ 要約筆記 ☐ ヒヤリンググループ ☐ その他（ ）			
タイムテーブル [作成上の注意] スケジュールは余裕をも って作成してください。 打合せ前の事前相談も可 能です。	時間	内容		備考

【壇上図①】



【壇上図②】



【フロア図 (ロールバック)】

