

施設予約システム登録ガイド(窓口登録)

① 窓口

堺市総合福祉会館1階、貸室受付窓口までお越しください。



堺市総合福祉会館

〒590-0078

堺市堺区南瓦町 2 番 1 号

TEL 072-222-7500

FAX 072-221-7409

南海高野線「堺東駅」下車 700m

※駐車場、駐輪場が狭いため、電車・バスをご利用ください。

施設予約システムガイド(窓口登録)

② 登録申請

窓口にてお渡しする登録申請メモに必要事項を記入し、**ご本人確認書類**と合わせて、ご提出ください。

※窓口を設置しているタブレットをご利用いただく場合は、『施設予約システムガイド(登録事前入力)』をご参照ください。

<ご本人確認書類の例>



運転免許証



マイナンバーカード

※左記のように申請者のお名前等が確認できる書類を1点ご持参ください。(顔写真のない書類でも結構です。)

③ 登録完了

登録完了後、発行される書類(『利用者登録通知書』など)をお受け取りいただき、大事に保管してください。

施設予約システム登録ガイド(システム事前入力)

① インターネット閲覧が可能な端末の準備

インターネット接続可能な端末をご準備ください。

<ご利用いただける端末>



パソコン



タブレット



スマートフォン

② システムサイトの検索・アクセス

当会館ホームページのリンクまたは検索エンジン(google、yahoo 等)で『堺市公共施設予約システム』と検索いただくか、右下の QR コードを読み込み、予約サイトにアクセスしてください。



or



③ 入力

サイトページの中ほど、「初めての方・これからご登録される方」の「利用者登録事前入力」より、必要事項をご入力ください。(下記、赤矢印部分)

※登録の際は、個人ではなく、必ず「団体」でご登録ください。

※構成員は、必ず2名(代表者含む)でご登録ください。



④ 来館・登録完了

『施設予約システムガイド(窓口登録)』に記載の窓口にて、下記の2点をお伝え下さい。登録完了後、発行される書類(『利用者登録通知書』など)をお受け取りいただき、大事に保管してください。

- ・団体登録の件であること
- ・システムから事前入力済みであること

※ご来館の際は、『ご本人確認書類』をご持参ください。