

(様式第7号)

実績報告書 記入例【サンプル】

令和〇年度 報告書

年 4 月 日

社会福祉法人 堺市社会福祉協議会
会長 様

〇〇 校区福祉委員会
委員長 印

令和〇年度 地域のつながりハート事業 補助金実績報告書・精算書
標記の件について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

補助金額(①~⑤)	(既受領額) 金	900,000	円
	(実績額)	900,000	円
	(返金額)	0	円

- 補助金内訳
- ① 小地域ネットワーク活動費
 - ② 校区ボランティアビューロー運営費
 - ③ 校区ボランティアビューロー設置費
 - ④ お元気ですか訪問活動 活動費
 - ⑤ お元気ですか訪問活動

【補助基準額】

- 小地域ネットワーク活動費
グループ援助活動実施回数
- 《50回以上：60万円》
 - 《30~49回：50万円》
 - 《24~29回：40万円》
 - 《24回未満：23万円》

- 校区ボランティアビューロー運営費
- 《50回以上：10万円》
 - 《50回未満：5万円》

返金がない場合は、「既受領額」と「実績額」は、同額になります。

返金がある場合は、「既受領額」と「実績額」の差額を

●添付

- (1) 実績報告書・精算書(様式第7号)
- (2) 収支報告書(様式第9号)
- (3) 福祉委員会役員名簿(変更届)(様式第10号)
- (4) 現金出納簿の写し

実績報告書・精算書(様式第7号)

※②は該当する活動がある場合のみ

※年度内に変更があった場合のみ

※その他の書類は提出不要です。活動に合わせてご活用ください。

- ① 「グループ援助活動」実施状況カレンダー
- ② 「校区ボランティアビューロー」実施報告書
- ③-1 「お元気ですか訪問活動」実施報告書
- ③-2 「お元気ですか訪問活動」実績表

社協受付印

実施報告書-①

(個別援助活動・グループ援助活動・その他校区福祉委員会活動)

Table with 2 main columns: 活動内容 (Activity Content) and 事業報告内容 (Business Report Content). Rows include: 見守り・声かけ訪問活動, 外出援助活動, 家事援助活動, 配食活動, 高齢者実態調査. Includes a callout box with instructions on how to use checkboxes and checkmarks.

Summary table for Group Assistance Activities (グループ援助活動). Columns: 活動内容 (Activity Content), 年間回数 (Annual Frequency), 主な実施日 (Main Implementation Date), 年間参加者数 (Annual Number of Participants), 1回あたりの平均ボランティア数 (Average Number of Volunteers per Session), 主な実施場所 (Main Implementation Location), 主な活動内容 (Main Activity Content). Rows list various activities like 'いきいきサロン', '子育てサロン', etc., and a total row.

Table for Other District Welfare Committee Activities (その他校区福祉委員会活動). Columns: 活動内容 (Activity Content) and 事業報告内容 (Business Report Content). Rows include: ①研修・学習活動 (In-house Volunteer Training), ②広報・啓発活動 (Publicity/Outreach), ③連絡調整活動 (Coordination/Adjustment). Includes a callout box for average participant numbers.

実施報告書-②
(校区ボランティアビューロー・
お元気ですか訪問活動)

校区ボランティアビューロー	施設名	〇〇地域会館、△△町自治会館		
	ビューロー名	〇〇ルーム		
	住所	堺市〇区△△町・・・		
	電話番号	072-〇〇〇-〇〇〇〇		
	開始月・ 実施回数など	年間実施回数	100 回		備考
年間来所者数		500 人	年間相談件数	300 件
曜日		水曜日、土曜日		
時間		10:00~12:00、14:00~16:00		

施設名・ビューロー名・住所・電話番号は、申請時と変更がない場合、ご記入は不要です。
※活動拠点の追加、実施場所の変更等があった場合はご記入ください。

一年間で訪問したことのある人の人数をご記入ください。

お元気ですか訪問活動	年間対象者実数 ※25人以上	30 人	対象者概要	(高齢者)	18 人	備考 ※対象者概要について、一人の対象者で重複する区分がある場合、どちらの区分にもご記入ください。
	年間訪問活動回数	464 回		(障害者)	6 人	
				(子育て)	4 人	
	年間活動者人数	28 人		(その他)	2 人	
			※概数で結構です。			
情報交換会	開催日	第3水曜日 午後3時～				
	開催場所	〇〇校区地域会館				
	参加メンバー	校区福祉委員・見守りボランティア・民生委員児童委員 ビューロー相談担当・自治会関係者				

〇〇 校区福祉委員会

収支報告書

(収入の部)

(単位:円)

項目	内容	金額	備考
補助金 (明細)	①小地域ネットワーク活動費	600,000 円	活動回数により40・50・60万円
	②校区ビューロー運営費	100,000 円	運営費(10万円)
	③校区ビューロー設置費(新規のみ)	0 円	実施初年度の校区のみ(10万円)
	④お元気ですか訪問活動・活動費	200,000 円	活動費(20万円)
	⑤お元気ですか訪問活動・初年度加算	円	実施初年度の校区のみ(10万円)
	補助金 合計	900,000 円	補助金①~⑤合計
助成金	自治連合会からの助成金	70,000 円	自治会から70000円
会費	校区福祉委員会で会費を徴収している場合	0 円	食事会や喫茶などの参加費の収入をご記入ください。
事業収入	福祉委員会活動での収入	30,000 円	
寄付金	個人・企業などからの寄付金	5,000 円	
雑収入	銀行利息など	1,000 円	
繰越金	繰越金	47,240 円	前年度からの繰越し
		円	
収入額合計		1,053,240 円	

(支出の部)

(単位:円)

支出の内訳は、「費目別」、「活動別」の記入しやすい方でご記入ください。
※補助金を充てたものを計上してください。

(1)地域のつながりハート事業費		金額
支出内容	金額	金額
・保険料	50,000 円	・個別援助活動 40,000 円
・材料費	230,000 円	・グループ援助活動費 416,000 円
・会場使用料	255,000 円	・校区ビューロー経費 194,000 円
・茶菓代	230,000 円	・お元気ですか訪問活動経費 87,000 円
・印刷製本費	65,000 円	・その他の福祉委員会活動 93,600 円
・謝礼金	10,000 円	・共通経費 84,000 円
・雑費	74,600 円	円
	円	円
(1)小計	914,600 円	円

補助金から支出したのものに関しては領収書等の5年間の保存をお願いします。

(2)その他の校区福祉委員会活動費		備考(支出内容など)
事務費	50,000 円	
事業費	40,000 円	
繰越金	48,640 円	
	円	
(2)小計	138,640 円	

支出額合計 (1)+(2)	1,053,240 円
---------------	-------------

〇〇 校区福祉委員会

福祉委員会役員名簿(変更届)

NO	役職名	氏名	住所	電話	所属団体					
1				-						
2				-						
3				-						
4	年度当初より追加や変更があった場合は ご提出ください。									
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13									-	
14									-	
15									-	
16				-						
17				-						
18				-						
19				-						
20				-						
21				-						
22				-						
23				-						
24				-						
25				-						
26				-						
27				-						
28				-						
29				-						
30				-						
31				-						
32				-						
33				-						
34				-						

※ ご記入いただいた個人情報は、校区福祉委員会事業および地域のつながりハート事業にかかる連絡調整等のみに使用し、他の目的には一切使用致しません。

令和〇年度 校区福祉委員会活動・地域のつながりハート事業 現金出納簿

日付	摘要(内容)	収入	支出	活動	差引残高	証拠書NO
月 日	前年度繰越金	47.240			47.240	
月 日	自治連合会より助成金	70.000			117.240	
4月 1日	校区福祉委員会 ボランティア保険		84.000	共通	33.240	1
4月 6日	いきいきサロン 行事保険(4. 5. 6月)		10.800	グループ援助	22.440	2. 3. 4
月 日	ふれあい喫茶 材料費		27.000	グループ援助	-4.560	5~12
7月 日	いきいきサロン 材料費(4. 5. 6月分)		25.920	グループ援助	-30.480	13~19
7月 10日	ふれあい喫茶収入	8.000			-22.480	
7月 31日	ハート事業補助金交付	900.000			877.520	
9月 1日	相談受付用ファイル		260	校区ビューロー	877.260	21
9月 21日	校区機関紙 写真現像代		7.560	校区福祉委員会	869.700	22
9月 21日	いきいきサロン 行事保険(7. 9月)		7.200	グループ援助	862.500	23.24
9月 23日	会館使用料		50.000	グループ援助	812.500	25
10月 25日	見守り活動 暑中見舞いハガキ等		14.040	個別援助	798.460	26
10月 26日	事務用スチール棚		62.000	お元気ですか	736.460	27
10月 28日	校区機関紙 印刷代		20.000	校区福祉委員会	716.460	28
10	子どもバトロール茶菓代		22.380	その他	694.080	29~33
11月 日	ふれあい喫茶収入	6.000			700.080	
11月 日	銀行利息	1.000			701.080	
11月 日	ビューロー 茶菓費		14.000	校区ビューロー	687.080	34
..月 ..日	個人寄付	5.000			692.080	...
..月 ..日	ふれあい喫茶収入	16.000			708.080	
			⋮			
..月 ..日	〇〇〇〇		67.620	その他	640.460	...
..月 ..日	〇〇〇〇		295.080	グループ援助	345.380	...
..月 ..日	〇〇〇〇		25.960	個別援助	319.420	...
..月 ..日	〇〇〇〇		25.000	お元気ですか	294.420	...
..月 ..日	〇〇〇〇		179.740	校区ビューロー	114.680	...
..月 ..日	〇〇〇〇		66.040	校区福祉委員会	48.640	...
			⋮			
3月 30日						...
月 日	次年度へ繰り越し		48.640		0	
		1.053.240	1.053.240			

・地元でお使いの現金出納簿でも結構です。
 ・灰色の網掛け部分はハート事業補助金外の支出分です。
 ・ふれあい喫茶の参加費は、収入欄に記入してください。

[①グループ援助活動名]

(※ いきいきサロン・子育てサロン 等)

※活動実施日の記録などにご活用ください

※【提出不要】

実施計画の作成などにご活用ください。

実施日に か 印をつけてください。

2024年（令和6年）

令和6年度

4月 (参加者人数: 人)							5月 (参加者人数: 人)							6月 (参加者人数: 人)						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30						29	30	31					29	30					

7月 (参加者人数: 人)							8月 (参加者人数: 人)							9月 (参加者人数: 人)						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31					29	30					

10月 (参加者人数: 人)							11月 (参加者人数: 人)							12月 (参加者人数: 人)						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31					29	30	31				

2025年（令和7年）

1月 (参加者人数: 人)							2月 (参加者人数: 人)							3月 (参加者人数: 人)						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					29	30	31					29	30	31				

②「校区ボランティアビューロー」
実施報告書No.1

※【提出不要】

日々の活動を記録される際にご活用ください。
(地域でお使いの記録用紙があればそちらをお使いください。)

設置場所 地域会館、△△町自治会館

No	実施日	来所者数	相談件数	備考	No	実施日	来所者数	相談件数	備考
1	4月1日	15	0	雨天のため来所者が少なかった。	26	・月・日	...	...	.....
2	4月4日	25	1	介護保険について相談、地域包括支援センターへつなぐ。	27	・月・日	...	...	.....
3	4月11日	22	0	来所者同士で交流。ボランティアと関係づくり。	28	・月・日	...	...	.....
4	4月12日	30	0	来所者同士で交流。ボランティアと関係づくり。	29	・月・日	...	...	.....
5	4月15日	20	1	来所者同士で交流。ボランティアと関係づくり。	30	・月・日	...	...	.....
6	4月18日	23	0	来所者同士で交流。ボランティアと関係づくり。	31	・月・日	...	...	.....
7	4月25日	27	2	ボランティア希望の相談、情報提供、相談コーナーへつなぐ。	32	・月・日	...	...	.....
8	4月26日	30	1	気になる家庭について相談、社協CSWにつなぐ。	33	・月・日	...	...	.....
9	5月2日	24	0	来所者同士で交流。ボランティアと関係づくり。	34	・月・日	...	...	.....
10	・月・日	...	...	.....	35	・月・日	...	...	.....
11	・月・日	...	...	.....	36	・月・日	...	...	.....
12	・月・日	...	...	.....	37	・月・日	...	...	.....
13	・月・日	...	...	.....	38	・月・日	...	...	.....
14	・月・日	...	...	.....	39	・月・日	...	...	.....
15	・月・日	...	...	.....	40	・月・日	...	...	.....
16	・月・日	...	...	.....	41	・月・日	...	...	.....
17	・月・日	...	...	.....	42	・月・日	...	...	.....
18	・月・日	...	...	.....	43	・月・日	...	...	.....
19	・月・日	...	...	.....	44	・月・日	...	...	.....
20	・月・日	...	...	.....	45	・月・日	...	...	.....
21	・月・日	...	...	.....	46	・月・日	...	...	.....
22	・月・日	...	...	.....	47	・月・日	...	...	.....
23	・月・日	...	...	.....	48	・月・日	...	...	.....
24	・月・日	...	...	.....	49	・月・日	...	...	.....
25	・月・日	...	...	.....	50	・月・日	...	...	.....

※備考欄は、担当者が気づいたことや受けた相談内容等をご記入ください。

③-1「お元気ですか訪問活動」
実施報告書

※【提出不要】

日々の活動を記録される際にご活用ください。
(地域でお使いの記録用紙があればそちらをお使いください。)

1. 実施内容

月	訪問活動		情報交換会	
	対象人数	回数	開催日 場所	参加人数 主な検討内容
4月	28 人	38 回	4月16日 〇〇校区地域会館	16 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
5月	29 人	38 回	5月21日 〇〇校区地域会館	14 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
6月	29 人	39 回	6月18日 〇〇校区地域会館	14 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
7月	28 人	41 回	7月16日 〇〇校区地域会館	15 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
8月	27 人	40 回	8月20日 〇〇校区地域会館	15 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
9月	29 人	40 回	9月17日 〇〇校区地域会館	15 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
10月	28 人	35 回	10月15日 〇〇校区地域会館	16 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
11月	29 人	37 回	11月19日 〇〇校区地域会館	15 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
12月	27 人	37 回	12月17日 〇〇校区地域会館	16 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
1月	29 人	39 回	1月21日 〇〇校区地域会館	16 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
2月	29 人	39 回	2月18日 〇〇校区地域会館	16 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
3月	29 人	41 回	3月18日 〇〇校区地域会館	15 人 ・活動方法の確認 ・訪問状況について情報共有
合計	341 人	464 回		183 人

※25人以上 ※年間合計30

2. 訪問活動実績表・・・別添

訪問活動の合計回数を、実施報告書-②(様式第8号-②)のお元気ですか訪問活動「年間訪問活動回数」の欄にもご記入ください。

③-2「お元気ですか訪問活動」
実績表No.2

※【提出不要】

日々の活動を記録される際にご活用ください。
(地域でお使いの記録用紙があればそちらをお使いください。)

番号	4月		5月		6月		7月	
	訪問回数	(訪問日)	訪問回数	(訪問日)	訪問回数	(訪問日)	訪問回数	(訪問日)
1	1	27日	2	15日,26日	2	14日,30日	2	8日,22日
2	2	10日,24日	1	9日	1	8日	1	14日
3	2	15日,26日	1	14日	1	13日	1	13日
4	1	3日	1	4日	1	.....	2	.....
5	1	.....	2	.....	2	.....	2	.....
6			1	.....	1	.....	1	.....
7	1	.....	2	.....	2	.....	2	.....
8	2	.....	1	.....	1	.....	1	.....
9	2	.....	1	.....	1	.....	1	.....
10	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
11	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
12	2	.....	2	.....	2	.....	2	.....
13	2	.....	2	.....	2	.....	2	.....
14	1	.....	2	.....	2	.....	2	.....
15	1	.....	2	.....	2	.....	2	.....
16	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
17	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
18	1	.....	1	.....	1	.....	2	.....
19	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
20	1	.....	3	.....	3	.....	1	.....
21	1	.....	1	.....	1	.....	2	.....
22	2	.....	1	.....	1	.....	2	.....
23	1	.....	1	.....	1	.....	1	.....
24	2	.....	1	.....	1	.....	1	.....
25	1	.....	1	.....	1	.....	2	.....
26	2	.....	1	.....	1	.....	1	.....
27	1	.....	1	.....	2	.....	2	.....
28	2	.....	1	.....	1	.....	1	.....
29	1	.....	1	.....	1	.....	
30								
	38		38		39		41	